

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета И.И.И. Н.Н. Леонова
Протокол № 12 от 23.10.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Л.В. Кулдошина
Приказ № 41 –о/д от 24.02.2016

**Положение
о профессиональной переподготовке
и повышения квалификации педагогических работников
муниципального образовательного дошкольного учреждения
«Детский сад «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы трудового права, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»

1.2. Данное положение принимается и утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию или с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии со ст. 372 Трудового Кодекса РФ и коллективным договором МАДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее МАДОУ).

1.3. Положение определяет права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников МАДОУ.

**2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения
квалификации**

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников МАДОУ в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогических работников;

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку, повышение квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов,
- изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд образовательного учреждения;
- определять формы и срок прохождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации, по согласованию или с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Работодатель обязан:

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников по согласованию или с учетом мнения представительного органа работников;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раз в 3 года лет;
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- сохранять работнику среднюю заработную плату по основному месту при повышении квалификации 1 раз в 3 года. Работникам, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4. Права и обязанности работника

- 4.1. В соответствии со статьями 21, 187, 196, 197 ТК РФ все работники имеют право на повышение квалификации.
- 4.2. Реализация права на повышение квалификации через курсовую подготовку с отрывом от производства, с сохранением средней заработной платы, осуществляется 1 раз в 3 года.

- 4.3. Направление на курсовую подготовку или переподготовку чаще 1 раза в 3 года регламентируется руководителем образовательного учреждения, исходя из перспектив развития образовательного учреждения.
- 4.4. Работник, прошедший курсовую подготовку, обязан предоставить руководителю образовательного учреждения документ, подтверждающий прохождение и результат повышения квалификации.
- 4.5. Повышение квалификации по инициативе работника образовательного учреждения осуществляется при условии предоставления отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению
- 4.6. Основанием для планового повышения квалификации с отрывом от производства является справка-вызов (приглашение) из образовательного учреждения дополнительного образования повышения квалификации, зарегистрированный в управлении образования и приказ заведующего образовательного учреждения.
- 4.7. Внеплановое повышение квалификации осуществляется по приказу управления образования, написанного на основании справки-вызова из образовательного учреждения дополнительного образования и ходатайства руководителя образовательного учреждения перед управлением образования с обоснованием целесообразности и необходимости повышения квалификации.

5. Финансирование повышения квалификации

- 5.1. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 5.2. При финансировании из бюджетных средств минимальные нормы затрат на повышение профессиональной квалификации работников, а так же порядок использования финансовых средств, устанавливается правительством РФ ст. 99 ФЗ «Об образовании в РФ».