

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»

ПРИКАЗ

№ 8 – о/д

от 10.01.2017

«Об организации работы с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)»

В целях защиты персональных данных работников МАДОУ «Детский сад «Светлячок», воспитанников, их родителей (законных представителей), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в редакции от 23.07.2013 года), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по получению, обработке, хранению и выдаче персональных данных:

1.1. работников МАДОУ «Детский сад «Светлячок» заведующего Кулдошину Людмилу Васильевну, делопроизводителя Морозову Светлану Николаевну;

1.2. воспитанников, их родителей (законных представителей) заведующего Кулдошину Людмилу Васильевну, делопроизводителя Морозову Светлану Николаевну, медсестру Макееву Зою Александровну.

2. Разрешить доступ к персональным данным работников заведующему Кулдошиной Л.В., делопроизводителю Морозовой С.Н., медсестре Макеевой З.А. и работникам МБУ ЦБ образовательных учреждений Тамбовского района.

Вышеперечисленные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

3. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных работников, полученных в ходе выполнения трудовых функций, на:

- Кулдошину Л.В., заведующего МАДОУ «Детский сад «Светлячок»;
- Морозову С.Н., делопроизводителя;
- Макееву З.А., медсестру;

- Юдину И.В., главного бухгалтера МБУ ЦБ образовательных учреждений Тамбовского района.
- 4.Кулдошиной Л.В. осуществлять контроль за соблюдением законодательства о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников образовательного процесса МАДОУ «Детский сад «Светлячок».
 5. Определить местом хранения конфиденциальной документации – сейф в кабинете завхоза/делопроизводителя.
 - 6.Утвердить форму журнала учета хранилищ носителей персональных данных (сейфа и ключей от него), согласно приложению № 1.
 7. Пролонгировать действие Положения о работе с персональными данными работников МАДОУ «Детский сад «Светлячок», Положения о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад «Светлячок».
 - 8.Утвердить форму заявлений:
 - о согласии работника на обработку персональных данных;
 - о согласии на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
 - 9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Л.В. Кулдошина

С приказом ознакомлены:

С.Н. Морозова –
З.А. Макеева –
И.В. Юдина –

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ХРАНИЛИЩ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата начала ведения журнала: _____
Дата окончания ведения журнала: _____
Количество листов: _____

