

образования (детские сады)», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 04.05.2016г. № 622 «О внесении изменений в постановление от 21.03.2014г. № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 26.08.2020г. № 981 «О внесении изменений в постановление от 21.03.2014г. № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.2. Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольноговозраста(далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МАДОУ «Детский сад «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ).

1.3. В МАДОУ принимаются граждане, имеющее право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района, за которой закреплено МАДОУ.

При наличии свободных мест в МАДОУ принимаются граждане, не проживающие на территории муниципального района, за которым закреплено МАДОУ.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют правопреимущественного приема в МАДОУ, которое уже посещают ихбратья и (или) сестры.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Раздел 2. Правила зачисления детей в МАДОУ читать в следующей редакции:

2.1. При приеме ребенка в МАДОУ заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием, обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.6 настоящих Правил размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. МАДОУ размещает на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ распорядительный акт администрации Тамбовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тамбовского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 3 к Правилам).

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Тамбовского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Тамбовского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в соответствии с п.3.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 04.05.2016г. № 622.

2.6. Заявление о приеме (приложение 1 к Правилам) предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лицами без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МАДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

При наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, в МАДОУ может быть осуществлён приём ребёнка в порядке перевода.

Родители (законные представители) ребёнка представляют в МАДОУ личное дело ребёнка и заявление о приеме ребёнка в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации (приложение № 2 к Правилам) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (Приложение № 6 к Правилам). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4 к Правилам).

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил остаются на учете и направляются в управление образования администрации Тамбовского района после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. МАДОУ, при зачислении ребёнка в порядке перевода из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребёнка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребёнка в МАДОУ.

3. Приложения к **Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МАДОУ «Детский сад «Светлячок»** читать в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
Л.В. Кулдошиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), полностью) (последнее при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка  
свидетельство о рождении: серия, номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности.

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_  
( группа кратковременного пребывания/ группа полного дня – 10,5 часов)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

В качестве родного языка выбираю для изучения \_\_\_\_\_  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной ОП ДОО (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (реквизиты при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, планом непосредственной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Заведующему МАДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
Л.В. Кулдошина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), полностью) (последнее при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении: серия, номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

переводом из \_\_\_\_\_

(наименование организации из которой переведён ребёнок)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности.

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

(группа кратковременного пребывания/ группа полного дня – 10,5 часов)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

В качестве родного языка выбираю для изучения \_\_\_\_\_

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной ОП ДОи (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (реквизиты при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_

(Подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, планом непосредственной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение № 3

к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

Заведующему МАДОУ «Детский сад «Светлячок»

Кулдошиной Л.В.

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего его личность \_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

### Заявление

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных моих и моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Пол; Адрес; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Реквизиты документов, дающих право на меры государственной социальной поддержки (льготные документы); Состав семьи; Публикации фотографий на официальном сайте учреждения в сети интернет, в мультимедийных презентациях.

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных.

Срок: окончание образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад «Светлячок».

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение № 4

к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАДОУ «Детский сад «Светлячок» уведомляет Вас о том, что

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

принято заявление о приеме ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О.ребёнка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал ( кол-во листов)	Копия ( кол-во листов)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Светлячок»

Л.В. Кулдошина





ПРИНЯТО

Наблюдательным советом  
МАДОУ «Детский сад «Светлячок»  
Протокол № 8  
от « 25 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
Л.В. Кулдошина  
« 25 » августа 2020г.  
Приказ №                     



СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета  
Протокол № 7  
« 25 » августа 2020г.

### Изменения в Правилах приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МАДОУ «Детский сад «Светлячок»

1. Раздел 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом № 411 – ФЗ от 02.12.2019г. « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 01.10.2013г. № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527", постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.03.2014г. № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного