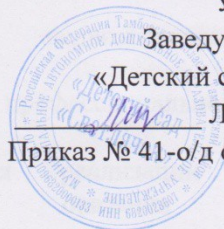


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 23.10.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Л.В. Кулдошина
Приказ № 41-о/д от 24.02.2016



**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Светлячок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, созданный в целях разработки, принятия и реализации образовательной программы Детского сада, контроля ее соответствия государственным образовательным стандартам; развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. К компетенции педсовета относятся вопросы:

- разработки, принятия и реализации образовательной программы (программ);
- обеспечения преемственности реализуемых программ;
- совершенствования содержания образовательного процесса;
- организации образовательного процесса, утверждения регламентирующих его документов;
- соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям;
- соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников Детского сада образовательным стандартам.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

- выработка рекомендаций для определения общих подходов в решении вопросов совершенствования образовательного процесса;

- разработка мер по реализации Детского сада законодательных, правовых, нормативных актов в области образования;
- ведение методической работы;
- распространение передовых педагогических технологий, положительного опыта работы;
- организация повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- выработка рекомендаций для реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- организация конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий по вопросам воспитания с целью содействия развитию методической работы педагогов;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Педсовет:

- обсуждает локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- рассматривает вопросы о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4. ПРАВА ПЕДСОВЕТА

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педсовета;
- при несогласии с решением педсоветом высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

5.1. В состав педсовета входят заведующий, все педагоги Детского сада.

5.2. Возможно приглашение на заседания педсовета медицинских работников, представителей общественных организаций, Учредителя, родителей. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педсовета является заведующий Детского сада. Секретарь педсовета назначается председателем педсовета из числа членов педсовета.

5.4. Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания педсовета созываются в соответствии с планом работы Детского сада.

5.7. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.9. Решения педсовета проводятся в жизнь приказом заведующего Детского сада. Заведующий имеет право не проводить в жизнь решения педсовета, если они противоречат действующему законодательству.

5.10. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе педсовета. Выполнения решения оглашаются на следующем заседании педсовета.

5.11. В случае необходимости председатель педсовета имеет право назначить внеочередное заседание.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы сшиваются, постранично нумеруются, скрепляются печатью детского сада и подписью руководителя.

6.5. Протоколы педсовета хранятся в Детском саду три года.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педсовета.

6.8. После прекращения работы педагогического совета, документы и протоколы педсовета хранятся в архиве Детского сада.