

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Л.В. Кулдошина
Приказ № 147-о/д от 30.08.2018



Согласовано:
Общим родительским
собранием
протокол №1 от 26.09.2018

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

муниципального автономного дошкольного учреждения

«Детский сад «Светлячок»

- 1.1. Дополнительные общеобразовательные программы МАДОУ «Детский сад «Светлячок» реализуются для воспитанников старшего дошкольного возраста с 3 - 7 лет.
- 1.2. На платной основе формируются группы:
 - художественной направленности; в группах могут зачисляться дети среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет, дети старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
 - социально-педагогической направленности; в группах могут зачисляться старшего дошкольного возраста с 5 до 7 лет;
 - физкультурно-спортивной направленности; в группах могут зачисляться дети 3-7 лет.
- 1.3. Количество и соотношение групп и детей, зачисляемых на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами и выполняется распорядительным актом (приказом) Учреждения.
- 1.4. Учреждение вправе при необходимости самостоятельно формировать разновозрастные группы (в том числе для детей в возрасте от 3 - 4 лет).

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» (далее - Учреждение) по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным учреждением.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», уставом учреждения, и другими нормативно-правовыми актами.

2. Комплектование учебных групп дополнительного образования

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы МАДОУ «Детский сад «Светлячок» реализуются для воспитанников старшего дошкольного возраста с 3 - 7 лет.

2.2. На платной основе формируются группы:

- художественной направленности: в группы могут зачисляться дети среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет, дети старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- социально-педагогической направленности: в группы могут зачисляться старшего дошкольного возраста с 5 до 7 лет.
- физкультурно-спортивной направленности: в группы могут зачисляться дети 3-7 лет.

2.3. Количество и соотношение групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется распорядительным актом (приказом) Учреждения.

2.4. Учреждение вправе при необходимости самостоятельно формировать разновозрастные группы (в том числе для детей в возрасте от 3 - 4 лет).

3. Информирование о наличии в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Учреждении осуществляется путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://trsvetlychok.68edu.ru>, а также на стендах Учреждения: наименование и направленность программ, возраст, на который разработаны программы.

В случае, если дополнительная общеобразовательная программа реализуется на платной основе, размещается постановление администрации Тамбовского района с прейскурантом цены.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение принимаются (зачисляются) все желающие воспитанники (с согласия родителей (законных представителей)) в возрасте от 3 лет.

4. Порядок приема ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами, настоящими Правилами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг в учреждении, права и обязанности воспитанников.

4.2. Учреждение размещает перечисленные документы, а также копию муниципального правового акта администрации Тамбовского района о прейскуранте цен на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://trsvetlychok.68edu.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Прием ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме (Приложение 1 к Правилам) при предъявлении руководителю учреждения (или уполномоченному им должностному лицу) оригиналов следующих документов: удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо вид на жительство; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Заявление заполняется в помещении, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением), в котором обеспечена открытость и доступность следующей информации:

- образцы заполнения заявлений,
- бланки заявлений,
- текст настоящих Правил,
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.6. Прием заявлений осуществляется в порядке живой очереди. Время в ожидании очереди не более 30 минут. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов (на период комплектования групп).

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка (в личном деле).

4.8. Заявление о приеме (зачислении) воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, поданное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МАДОУ «Светлячок».

4.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, принимающего документы, и печатью учреждения.

4.10. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

4.11. В приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, может быть отказано только по причине отсутствия в группах свободных мест.

5. Заключение договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и прилагаемых к нему документов, Учреждение обязано заключить договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам).

5.2. Дата заключения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам определяется по соглашению Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, в том числе заключение договора возможно непосредственно после приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов.

5.3. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам заключается в простой письменной форме.

5.4. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам заключается с одним из родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. В договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам указываются основные характеристики дополнительного образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

6. Зачисление ребенка в Учреждение

6.1. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

Приложение 1 к Правилам приема (зачисления)
воспитанников на обучение по дополнительным
образовательным программам

Заведующему МАДОУ "Детский сад
«Светлячок»
Л.В. Кулдошиной

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (-ей) по адресу: _____

тел: _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью (число, месяц, год рождения)

на обучение по дополнительным образовательным программам

(наименование услуги)

МАДОУ «Детский сад «Светлячок» с « _____ » _____ 201__ г по « _____ »

_____ 201__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен(а) с:

- уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- положением «О защите персональных данных воспитанников»;
- образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Светлячок»;
- дополнительной образовательной программой МАДОУ «Детский сад «Светлячок»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

Оформленный экземпляр договора о взаимных обязательствах МАДОУ «Детский сад «Светлячок» и Родителя (законного

представителя) ребенка от « _____ » _____ 20__ г. получил (а) на руки _____

(подпись)

Согласен(-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование (удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МАДОУ «Детский сад «Светлячок», не противоречащими законодательству Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г